

## HARMONOGRAM PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA W UJĘCIU TABELARYCZNYM

Terminy	Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego
	Wniosek habilitanta do Rady Doskonałości Naukowej i wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ze wskazaniem Uniwersytetu Zielonogórskiego jako podmiotu habilitującego
W terminie <b>4 tygodni</b> od dnia otrzymania wniosku	Pismo Przewodniczącego Rady Doskonałości Naukowej (np. DRKN-Z1.400.1.2025) do JM Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z pełną dokumentacją sprawy i prośbą o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571)
W terminie <b>4 tygodni</b> od dnia otrzymania pisma z RDN	Podjęcie uchwały przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Głosowanie przeprowadzają członkowie rady zatrudnieni w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
W terminie <b>12 tygodni</b> od dnia otrzymania wniosku	Wskazanie przez Radę Doskonałości Naukowej 4 członków komisji habilitacyjnej.
W terminie <b>6 tygodni</b> od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN	Podjęcie uchwały przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie powołania komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w uzupełnionym składzie. Głosowanie przeprowadzają członkowie rady zatrudnieni w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni. W głosowaniu nie może brać udziału osoba, której głosowanie dotyczy.
<b>Niezwłocznie</b>	Przesłanie przez sekretarza habilitacyjnej ww. uchwały oraz regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Zielonogórskim do Przewodniczącej/Przewodniczącego komisji habilitacyjnej.
<b>Niezwłocznie</b>	W porozumieniu z Przewodniczącym/Przewodniczącą komisji habilitacyjnej, sekretarz komisji habilitacyjnej kieruje pismo do wszystkich jej członków z informacją o powołaniu komisji habilitacyjnej i odniesieniem do zasad opracowania pisemnej recenzji/opinii zawartych w art. 219 ust. 1, pkt. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i> (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571)
<b>Niezwłocznie</b>	W porozumieniu z Przewodniczącym/Przewodniczącą komisji habilitacyjnej, sekretarz komisji habilitacyjnej przesyła do wszystkich jej członków, wniosek wraz z dokumentacją w wersji elektronicznej, a do recenzentów dokumentację w ustalonej z nimi formie umożliwiającej potwierdzenie daty odbioru.

Przygotowanie recenzji w terminie <b>8 tygodni</b> od doręczenia wniosku i dokumentacji	Wpłynięcie recenzji.
<b>Niezwłocznie</b> po otrzymaniu wszystkich recenzji	Wysłanie kompletu recenzji i opinii do wszystkich członków Komisji habilitacyjnej oraz do Habilitanta.
<b>Niezwłocznie</b> po otrzymaniu wszystkich recenzji	Ogłoszenie recenzji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
<b>Niezwłocznie</b> po otrzymaniu wszystkich recenzji	Wysłanie do wszystkich członków Komisji habilitacyjnej i do Habilitanta informacji dot. terminu i miejsca oraz tryb przeprowadzenia kolokwium i posiedzenia Komisji habilitacyjnej.
	Wysłanie porządku obrad do wszystkich członków Komisji habilitacyjnej oraz do Habilitanta.
Co najmniej <b>14 dni</b> przed kolokwium	Wysłanie zaproszenia na kolokwium habilitacyjne do wszystkich członków właściwej Rady Dyscypliny Naukowej wraz z porządkiem obrad.
Nie później niż w ciągu <b>10 dni</b> przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego	Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego podmiot habilitujący udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej i w innych tradycyjnie przyjętych miejscach.
	Kolokwium i POSIEDZENIE komisji habilitacyjnej
W terminie <b>6 tygodni</b> od dnia otrzymania recenzji	Podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez komisję habilitacyjną.
	Podjęcie uchwały przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Głosowanie przeprowadzają członkowie rady zatrudnieni w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

**Ważne:**

Organ uprawniony do nadawania stopnia naukowego **przekazuje niezwłocznie kopię każdego dokumentu** postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do właściwego prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą, jednak nie później niż w terminie **7 dni**.