

HARMONOGRAM PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA W UJĘCIU TABELARYCZNYM

Terminy	Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego
	Wniosek habilitanta do Rady Doskonałości Naukowej i wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ze wskazaniem Uniwersytetu Zielonogórskiego jako podmiotu habilitującego.
W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku	Pismo Przewodniczącego Rady Doskonałości Naukowej (np. DRKN-Z1.400.1.2025) do JM Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z pełną dokumentacją sprawy i prośbą o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571).
Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku	Podjęcie uchwały przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej Uniwersytetu Zielonogórskiego dotyczącej wyrażenia opinii rekomendującej Senatowi Uniwersytetu Zielonogórskiego podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Głosowanie przeprowadzają członkowie rady zatrudnieni w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku z RDN	Podjęcie uchwały przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku	Wskazanie przez Radę Doskonałości Naukowej 4 członków komisji habilitacyjnej.
Niezwłocznie po otrzymaniu informacji z RDN	Podjęcie uchwały przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej Uniwersytetu Zielonogórskiego rekomendującej Senatowi Uniwersytetu Zielonogórskiego podjęcie uchwały dot. powołania komisji habilitacyjnej w uzupełnionym składzie. Głosowanie przeprowadzają członkowie rady zatrudnieni w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni. W głosowaniu nie może brać udziału osoba, której głosowanie dotyczy.
W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN	Podjęcie uchwały przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie powołania komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Niezwłocznie	Przesłanie przez sekretarza komisji habilitacyjnej ww. uchwały oraz regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Zielonogórskim do Przewodniczącej/Przewodniczącego komisji habilitacyjnej.
Niezwłocznie	W porozumieniu z Przewodniczącym/Przewodniczącą komisji habilitacyjnej, sekretarz komisji habilitacyjnej kieruje pismo do wszystkich jej członków z informacją o powołaniu komisji i odniesieniem do zasad opracowania pisemnej recenzji/opinii zawartych w art. 219 ust. 1, pkt. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i> (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571).
Niezwłocznie	W porozumieniu z Przewodniczącym/Przewodniczącą komisji habilitacyjnej, sekretarz komisji habilitacyjnej przesyła do wszystkich jej członków, wniosków wraz z dokumentacją w wersji elektronicznej, a do recenzentów dokumentację w ustalonej z nimi formie umożliwiającej potwierdzenie daty odbioru.
Przygotowanie recenzji w terminie 8 tygodni od doręczenia wniosku i dokumentacji	Wpłynięcie recenzji.
Niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji	Wysłanie kompletu recenzji i opinii do wszystkich członków komisji habilitacyjnej oraz do habilitanta.
Niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji	Ogłoszenie recenzji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
Niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji	Wysłanie do wszystkich członków komisji habilitacyjnej i do habilitanta informacji dot. terminu i miejsca oraz tryb przeprowadzenia kolokwium i posiedzenia komisji habilitacyjnej.
	Wysłanie porządku obrad do wszystkich członków komisji habilitacyjnej oraz do habilitanta.
Co najmniej 14 dni przed kolokwium	Wysłanie zaproszenia na kolokwium habilitacyjne do wszystkich członków właściwej Rady Dyscypliny Naukowej wraz z porządkiem obrad.
Nie później niż w ciągu 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego	Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego podmiot habilitujący udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej i w innych tradycyjnie przyjętych miejscach.

	Kolokwium i POSIEDZENIE komisji habilitacyjnej.
W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji	Podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez komisję habilitacyjną.
	Podjęcie uchwały przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej Uniwersytetu Zielonogórskiego rekomendującej Senatowi Uniwersytetu Zielonogórskiego podjęcie uchwały dot. nadania stopnia doktora habilitowanego. Głosowanie przeprowadzają członkowie rady zatrudnieni w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
	Podjęcie uchwały przez Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.